



COMUNE DI RIETI

CAPOFILA DEL DISTRETTO RI 1

UFFICIO DI PIANO

Indirizzo mail: ufficiodipiano@comune.rieti.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE AD USO ABITATIVO

Il Comune di Rieti, in qualità di Comune capofila del Distretti RI 1, in attuazione della D.G.R. n. 136 del 25/03/2014, e come concordato con l'Assemblea dei Sindaci del Distretto RI 1

EMANA

Ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1017 del 13/08/2014

il seguente bando per la presentazione delle domande di ammissione al programma per la realizzazione di azioni di contrasto al disagio abitativo a favore di soggetti svantaggiati, per la concessione di contributi per il sostegno alla locazione ad uso abitativo.

(Ambito di applicazione)

I presenti criteri possono avere applicazione solo nei limiti del fondo annuo messo a disposizione in Bilancio dal Distretto RI 1. Le richieste, pertanto, saranno accolte fino ad esaurimento del fondo seguendo l'ordine della graduatoria.

(Oggetto)

Costituiscono oggetto del presente bando le situazioni riguardanti:

- a) tutte le persone residenti nei 25 Comuni del Distretto RI 1 che presentano i requisiti elencati nel bando di ammissione, residenti da almeno 6 mesi nel territorio;
- b) i nuclei familiari che a seguito di provvedimento giudiziario di sfratto in esecuzione o di procedure formali di rilascio di immobili non trovano risposta alla richiesta di assegnazione di alloggio ATER o comunale;
- c) i nuclei familiari che, in condizione di riscontrabile disagio documentate, non avendo risorse sufficienti a garantire il pagamento degli affitti presentano situazioni a rischio di esecuzione di sfratto o di procedure formali di rilascio immobili;
- d) nuclei familiari monogenitoriali con minori;
- e) persone sole;
- f) ultra sessantacinquenni che non sono né proprietari e né usufruttuari di altri immobili;
- g) persone vulnerabili sotto protezione internazionale;
- h) persone vulnerabili in carico a Servizi Specialistici (D.S.M., Ser.T., Materno Infantile ecc.);
- i) persone che siano o siano stati in regime di detenzione.
- l) i nuclei familiari che, a causa di calamità o altro si sono visti privati nell'utilizzo dell'alloggio, anche di proprietà, per un periodo superiore a 12 mesi.

SONO ESCLUSI DAL CONTRIBUTO I CANONI DI LOCAZIONE RIFERITI AD UN ALLOGGIO ATER.

Comune di Rieti – Piazza V. Emanuele II, n. 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746/2871 – Fax 0746/274454

Cod. Fisc. 00100700574 - c/c postale 15030023 - www.comune.rieti.it

Comune di Rieti – Assessorato Politiche Socio-Sanitarie, Solidarietà, Integrazione, Politiche della Casa, Coesione Sociale
Viale T. Morroni 28 – 02100 Rieti – Tel. 0746/287243 – 0746/287287 - 0746/287301 – Fax 0746/498566 – 0746/274979



(Requisiti)

Può essere tenuta in considerazione la domanda presentata da chi sia in possesso di tutte le seguenti caratteristiche:

- a) chi sia titolare di un contratto di locazione regolarmente registrato o alternativamente impegno scritto a locare un immobile al nucleo familiare da parte di un locatore;
- b) chi abbia la residenza, con regolare iscrizione anagrafica, da almeno 6 (sei) mesi;
- c) chi abbia la cittadinanza italiana, nonché il cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
- d) gli stranieri titolari di carta di soggiorno o in possesso di permesso di soggiorno come previsto dalla vigente normativa o soggetti vulnerabili sotto protezione internazionale.
- f) non risultare in possesso di auto di potenza superiore a 80 CV con alimentazione a benzina immatricolata da meno di 6 anni, e di potenza superiore a 180 CV (2000 cc) sia a benzina che diesel indipendentemente dall'anno di immatricolazione;
- g) non risultare in possesso di autocaravan, imbarcazioni da diporto e cavalli sia mantenuti in proprio che in pensione;
- h) chi abbia l'Indice della Situazione Economica Equivalente non superiore a € 14.000,00.

Il sopracitato Indice della Situazione Economica Equivalente sarà calcolato in linea con i principi fissati dalla normativa nazionale (D.Lgs 109/98 e successive modificazioni DPCM del 03/12/2013- attuabile dopo 120 gg), e ricalcolato aggiungendo all'I.S.E. (laddove non considerato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica come previsto dalla nuova normativa in materia), tutti i redditi esenti del nucleo familiare (pensioni di invalidità, indennità di accompagnamento, assegno sociale, assegni di mantenimento ecc.)

Il nucleo familiare considerato è quello composto dalla famiglia anagrafica e dai soggetti a loro carico ai fini IRPEF.

(Durata del contributo)

Il contributo potrà avere la durata massima di un anno e comunque cesserà nel momento in cui al beneficiario venga assegnata una casa ATER.

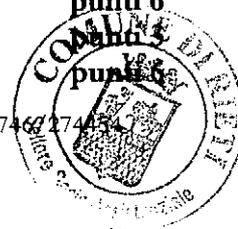
(Importo del Contributo)

Il contributo mensile massimo erogabile è di € 350,00. Il contributo da erogare verrà calcolato sulla base di un punteggio massimo di 100 costituito dalla somma del punteggio I.S.E.E. (massimo 70 punti) e del punteggio per la condizione socio-abitativa (massimo 30 punti).

Per l'I.S.E.E verrà assegnato n. 1 punto (arrotondato per eccesso) ogni 200,00 € sul valore della differenza tra € 14,000,00 e l'I.S.E.E.

Per la condizione socio abitativa verranno assegnati i seguenti punteggi cumulabili (entro il limite di 30 punti):

- | | |
|---|----------|
| 1. Nucleo familiare per cui è stata avviata la procedura di sfratto | punti 6 |
| 2. Nucleo familiare per cui è stato convalidato lo sfratto esecutivo dopo il 31/01/2014 | punti 12 |
| 3. Nucleo familiare iscritto all'anagrafe presso la sede comunale (persone senza fissa dimora) | punti 12 |
| 4. Nucleo familiare privato dell'alloggio di proprietà per calamità naturali o altro | punti 12 |
| 5. Per ogni minore residente | punti 3 |
| 6. Per ogni persona invalida al di sotto del 67% e/o portatrice di Handicap ai sensi della L104/92 art. 3 comma 1 | punti 3 |
| 7. Nucleo familiare separato/divorziato | punti 3 |
| 8. Famiglia monogenitore con minori | punti 6 |
| 9. Famiglia monoparentale (persona sola) | punti 6 |
| 10. Famiglia monoparentale ultrasessantacinquenne | punti 6 |



| | |
|---|----------|
| 11. Per ogni persona in regime di protezione internazionale | punti 6 |
| 12. Stato di disoccupazione di tutti i componenti il nucleo familiare | punti 12 |
| 13. Nucleo familiare monoreddito | punti 6 |
| 14. Per ogni persona che ha perso il lavoro nel corso del 2014 per motivi aziendali | punti 3 |
| 15. Per ogni persona in carico ai Servizi Specialistici ASL | punti 3 |
| 16. Per ogni persona detenuta o ex-detenuta | punti 3 |

Il contributo da erogare sarà nella misura del 100%, ma mai superiore ad € 350,00, per punteggi superiori a 70; del 50%, ma mai superiore ad € 175,00, per punteggi superiori a 40 e fino a 70; del 25%, ma mai superiore a € 87,50, per punteggi superiori a 0 e fino a 40.

(Competenza)

Tutti gli atti sono oggetto di competenza dell'Ufficio di Piano del Distretto RI 1 . La graduatoria verrà redatta secondo i punteggi ottenuti dai singoli richiedenti e nel caso di pari merito verrà data priorità in ordine:

- Alla certificazione Isee minore
- Al numero di figli a carico

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

La domanda, da inoltrare al Comune di residenza **dal giorno 11 SETTEMBRE 2014 e fino alle ore 12,00 del 21 OTTOBRE 2014**, dovrà essere presentata, a pena di esclusione da eventuali benefici, da un solo componente il nucleo familiare, e dovrà essere compilata su apposito modulo reperibile presso il Comune di residenza, riportando i seguenti dati:

- ✓ dati anagrafici del richiedente;
- ✓ composizione del nucleo familiare;
- ✓ caratteristiche del nucleo familiare;
- ✓ autocertificazione relativa al possesso di immobili o usufrutto, di auto di potenza superiore a 80 CV con alimentazione a benzina immatricolata da meno di 6 anni, di auto di potenza superiore a 180 CV (2000 cc) sia a benzina che diesel indipendentemente dall'anno di immatricolazione; e di autocaravan, imbarcazioni da diporto e cavalli sia mantenuti in proprio che in pensione;
- ✓ copia del contratto di affitto o alternativamente impegno scritto a locare un immobile al nucleo familiare da parte di un locatore.
- ✓ ogni altra documentazione indispensabile a comprovare il possesso dei requisiti o delle caratteristiche che possano assegnare punteggio per la condizione socio-abitativa.

I comuni di residenza devono, altresì, trasmettere le domande acquisite entro e non oltre 15 giorni dalla data di scadenza dell'avviso

L'Ufficio di Piano provvederà al controllo totale delle autocertificazioni presentate attraverso gli organi competenti, e provvederà ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

Nei casi di dichiarazioni mendaci, si procederà, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/1968, con la denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti e il recupero di somme indebitamente percepite.

(Formazione della graduatoria e comunicazione)

L'Ufficio di Piano provvederà a redigere apposita graduatoria, della validità massima di un anno, stilata secondo quanto stabilito dal presente bando e in funzione della SOLA documentazione presentata.

(Cause di esclusione)

Sono esclusi dal contributo per il sostegno alla locazione ad uso abitativo tutti coloro:

Comune di Rieti – Piazza V. Emanuele II, n. 1 – 02100 Rieti – Tel. 0746/2871 – Fax 0746/2874
 Cod. Fisc. 00100700574 - c/c postale 15030023 - www.comune.rieti.it
 Comune di Rieti – Settore II- Servizi alla Cittadinanza
 Viale T. Morroni 28 – 02100 Rieti – Tel. 0746/287301 - 0746/ 287276



- il cui ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità superi i 14.000,00 €, comprensivo dei redditi esenti IRPEF;
- che non siano residenti nel Distretto RI 1;
- che non utilizzano l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio di Piano.
- che presentino la domanda oltre il limite stabilito dal Bando.

Altresì saranno escluse dal contributo le domande che non conterranno la firma del richiedente in calce all'autocertificazione circa il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa e all'informativa sulla privacy.

Il Comune di Rieti, in qualità di Comune Capofila del Distretto RI 1, non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del richiedente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o ritardi di partecipazione imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

(Concorrenza fra contributi)

Il contributo di sostegno all'affitto non è cumulabile con altri contributi relativi al medesimo oggetto.

Qualora il richiedente ottenga il sostegno alla locazione da parte del Comune residente, non avrà più diritto al contributo del Comune di residenza e, per il Comune di Rieti, verrà escluso dall'eventuale inserimento nella graduatoria per le emergenze abitative.

(Obblighi del titolare del contributo)

E' fatto obbligo al titolare del contributo di presentare, ad ogni scadenza, ricevuta dell'affitto regolarmente pagato con il contributo, pena la revoca del contributo. In alternativa, qualora possibile, si potrà concordare l'erogazione del contributo direttamente al proprietario su delega dell'affittuario.

E' fatto obbligo al titolare del contributo, pena la revoca del medesimo, di segnalare all'ufficio competente ogni variazione dei requisiti per l'erogazione del contributo, che saranno comunque soggetti a verifica.

(Pubblicità del Bando)

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, presso il proprio Comune di residenza, l'Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Rieti e mediante consultazione del sito del Comune di Rieti all'indirizzo www.comune.rieti.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
 - Dr. Vito Di Biasi



OGGETTO: Richiesta contributo per il sostegno alla locazione ad uso abitativo – anno 2014

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ PROV. _____ IL* _____

RESIDENTE IN RIETI VIA/P.ZA _____ N. _____

STATO CIVILE (sposato, convivente, separato, divorziato, separato di fatto, single) _____

REC. TEL. _____ CELL. _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____

IBAN _____

CHIEDE

di poter usufruire del contributo economico straordinario come previsto dall'avviso pubblico del _____ approvato con _____

DICHIARA (barrare le caselle corrispondenti)

- di essere in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità **(per i cittadini stranieri)**.
- che la propria **famiglia anagrafica** risulta così composta **(escluso il dichiarante)**:

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | Rapporto parentela |
|----------------|-------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

che nella propria famiglia anagrafica sono presenti:

N° ____ figli minori e N° ____ adulti di cui N° ____ disabili **(allegare eventuale verbale ASL)**



che il nucleo familiare non è titolare di alcun reddito ovvero che percepisce i seguenti redditi:

| Cognome e nome | Tipo di reddito | Reddito mensile |
|----------------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

che il nucleo familiare non è titolare di alcun reddito esente IRPEF ovvero che percepisce i seguenti redditi esenti IRPEF non indicati nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (I.S.E.E.):

che il nucleo familiare non possiede immobili o usufrutto, auto di potenza superiore a 80 CV con alimentazione a benzina immatricolata da meno di 6 anni, auto di potenza superiore a 180 CV (2000 cc) sia a benzina che diesel indipendentemente dall'anno di immatricolazione, ne autocaravan, imbarcazioni da diporto e cavalli sia mantenuti in proprio che in pensione, ovvero possiede:

di trovarsi in una o più delle seguenti condizioni (barrare i numeri corrispondenti e aggiungere i dati dove richiesti):

1. Nel nucleo familiare sono presenti n. ___ minori a carico.
2. Nel nucleo familiare sono presenti n. ___ persone con invalidità riconosciuta e/o n. ___ persone con Handicap riconosciuto. **(allegare verbale ASL)**
3. Nel nucleo familiare sono presenti n. ___ persone in carico a Servizi Specialistici (Ser.T., D.S.M., Materno Infantile). **(allegare idonea documentazione)**
4. Nel nucleo familiare sono presenti n. ___ persone detenute e/o ex-detenute. **(allegare idonea documentazione)**
5. Nucleo familiare monogenitoriale (un solo genitore per vedovanza e/o decadenza della potestà genitoriale e/o non riconoscimento del minore da parte dell'altro genitore) **(allegare idonea documentazione quali atti di separazione, divorzio, decreti ecc.)**
6. Nucleo familiare composto dal solo dichiarante.



7. Nucleo familiare composto dal solo dichiarante ultrasessantacinquenne.
8. Nucleo familiare in cui tutti i componenti risultino disoccupati. **(allegare certificazioni del centro per l'impiego di tutti i componenti il nucleo familiare in età lavorativa)**
9. Nucleo familiare per cui è stata avviata la procedura di sfratto
10. Nucleo familiare per cui è stato convalidato lo sfratto esecutivo dopo il 31/01/2014
11. Nucleo familiare iscritto all'anagrafe presso la sede comunale
12. Nucleo familiare privato dell'alloggio di proprietà per calamità naturali o altro (persone senza fissa dimora)
13. Nel nucleo familiare sono presenti n. ____ persone in regime di protezione internazionale
14. Nucleo familiare monoreddito
15. Nucleo familiare in cui nel corso del 2014 n. ____ persone hanno perso il lavoro per motivi aziendali

di comunicare tempestivamente ogni **variazione** della composizione familiare, delle condizioni di reddito e di patrimonio;

che **non** è stata presentata analogo istanza **da parte di altri componenti il nucleo familiare;**

di rendersi disponibile **alle verifiche** predisposte dall'amministrazione comunale volte ad accertare che il trasferimento monetario sia effettivamente destinato a superare le concrete situazioni di povertà, e garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio dell'intero nucleo familiare;

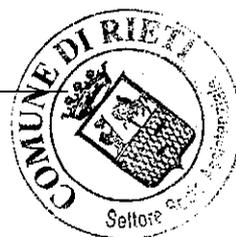
di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

di essere a conoscenza che la presente istanza **verrà valutata SOLO in funzione della documentazione presentata.**

Lo scrivente **autorizza** il Comune di Rieti all'utilizzo dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nell'ambito di quanto necessario all'istruttoria della presente domanda.

_____, li _____

FIRMA



Documentazione da allegare:

- Copia documento d'identità;
- Copia permesso di soggiorno, nel caso di cittadino extracomunitario;
- Copia codice fiscale;
- Copia del contratto di locazione o impegno a locare da parte del proprietario dell'immobile
- Certificazione ISEE con redditi anno 2013 di cui al Decreto Legislativo n. 109/98, riferito all'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda, da richiedersi presso i CAF, si **raccomanda di allegare, in duplice copia, l'intera Dichiarazione Sostitutiva Unica e l'ISEE ;**
- Certificazione del Centro Servizi per l'Impiego attestante lo stato di disoccupazione e le esperienze lavorative;
- Copia verbale ASL attestante eventuali invalidità civili, indennità di accompagnamento e/o Handicap;
- Copia di eventuale decreto di separazione legale o divorzio;
- Copia di ogni ulteriore certificazione a sostegno delle dichiarazioni rese nella presente istanza;
- Copia di ogni certificazione, laddove essenziale, attestante l'esistenza delle condizioni sociali elencate nella presente richiesta.

INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali, consentito dall'art.73, comma 2, lettera a) del D.lgs n. 196 del 2003, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è il Comune di Rieti, in qualità di capofila del Distretto R11, nella persona del Sindaco di Rieti, con sede in Piazza Vittorio Emanuele – 02100 Rieti.

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore II. Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è Settore II –Servizi ai Cittadini - Servizio Sociale.

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Assessorato alle Politiche Sociali sono curati da personale del Distretto R11 incaricato del trattamento, e sono utilizzati per l'espletamento delle attività connesse alla realizzazione del progetto. Non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'impossibilità di proseguimento della realizzazione del progetto.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il trattamento riguarderà anche i dati sensibili di cui all'art. 4 comma 1 lettera d), vale a dire idonei a rivelare lo stato di salute.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte al Dirigente.

FIRMA PER PRESA VISIONE

